

## **Zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Winnica**

### **1. Wymagane dokumenty:**

- wypełniony wniosek o wydanie zezwolenia wraz z załącznikami;
- dokumenty poświadczające odbiór nieczystości ciekłych przez stację zlewną (oczyszczalnię ścieków);
- wykaz środków technicznych z ważnymi badaniami technicznymi jakimi dysponuje wnioskodawca do należytego świadczenia usług, wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych;
- udokumentowanie dysponowania miejscem mycia i dezynfekcji pojazdów do transportu nieczystości ciekłych oraz innych urządzeń technicznych będących w dyspozycji przedsiębiorcy;
- aktualne (tzn. z ostatniego miesiąca) zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne;
- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zaświadczenie o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku: spółek cywilnych - umowa spółki, stowarzyszeń - statut stowarzyszenia;
- Zaświadczenia: NIP i REGON
- ponadto podmiot ubiegający się o zezwolenie powinien spełnić wymagania wynikające z Uchwały Nr VII/33/11 Rady Gminy Winnica z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Winnica.

Wszystkie kopie dokumentów winny być poświadczone przez upoważnione osoby za zgodność z oryginałem.

### **2. Miejsce złożenia dokumentów:**

**Urząd Gminy Winnica**

ul. Pułtuska 25

06-120 Winnica

### **3. Opłaty:**

Za wydanie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości **107,00 zł** na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635). Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu Gminy w Winnicy lub na konto Urzędu Gminy w Winnicy, nr rachunku **54 8226 0008 2002 2000 1270 0001**.

### **4. Termin i sposób załatwienia:**

Sprawa załatwiana jest w formie decyzji administracyjnej w ciągu miesiąca od dnia wpływu wniosku do Urzędu, w sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie do 2 miesięcy od dnia wpływu wniosku do Urzędu.

## **5. Tryb odwoławczy:**

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ciechanowie, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem Wójta Gminy Winnica.

## **6. Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250);
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016, poz. 1827).

## **7. Inne informacje:**

Informacje o wymaganiach dla Wnioskodawców znajdują się Uchwale Nr VII/33/11 Rady Gminy Winnica z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Winnica. Dokument dostępny w [BIPie Urzędu Gminy Winnica](#).

**Przed podjęciem decyzji w sprawie wydania zezwolenia Wójt Gminy Winnica, może:**

- wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 14 dni, brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem;
- dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem;
- przedsiębiorca jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać Wójtowi Gminy Winnica wszelkie zmiany danych określonych w zezwoleniu;
- odmowa wydania zezwolenia, jego zmiana i cofnięcie zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej;
- zezwolenie wydaje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat.

**Wójt Gminy Winnica odmówi wydania zezwolenia, jeżeli zamierzony sposób gospodarowania nieczystościami ciekłymi:**

- jest niezgodny z wymaganiami ustawy i przepisami odrębnymi;
- mógłby powodować zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi lub środowiska;
- przedsiębiorca ma zaległości podatkowe lub zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

**Sprawozdanie z działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Winnica:**

- podmiot prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest zobowiązany do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać Wójtowi wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarła umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz powinien

zawierać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości;

- podmiot prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania Wójtowi informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z obszaru gminy w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy.

**Sprawozdania zawiera:**

- informacje o ilości i rodzaju nieczystości ciekłych odebranych z obszaru gminy;
- informacje o sposobach zagospodarowania nieczystości ciekłych, wraz ze wskazaniem stacji zlewnej, do której zostały przekazane odebrane nieczystości ciekłe;
- liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane nieczystości ciekłe.

....., dnia .....

.....  
(pieczęć Wnioskodawcy)

**Wójt Gminy Winnica**  
**ul. Pułtуска 25**  
**06-120 Winnica**

**WNIOSEK O UDZIELENIE ZEZWOLENIA**  
**na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i**  
**transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Winnica**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250) wnoszę o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

**1. Dane Wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy: .....

.....

siedziba i adres:

.....

.....

NIP:.....

REGON: .....

osoby upoważnione do składania oświadczeń i podpisów w imieniu firmy:

.....

pełnomocnicy:.....

.....

**2. Określenie przedmiotu i obszaru działalności podmiotu ubiegającego się o zezwolenie:**

.....

.....

.....

**3. Określenie planowanej ilości obsługiwanych mieszkańców: .....**

**4. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:**

- wykaz pojazdów do transportu nieczystości ciekłych – zał. nr 1
- wykaz innych urządzeń technicznych – zał. nr 2.

**5. Informacja o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:**

.....  
.....

**6. Informacje dotycząca bazy:**

- lokalizacja: .....
- wyposażenie: .....
- .....

**7. Miejsce mycia i dezynfekcji środków technicznych przewidzianych do realizacji usług:**

.....  
.....

**8. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:**

.....  
.....

**9. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:**

.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

**Załączniki:**

1. Wykaz pojazdów do transportu nieczystości ciekłych.
2. Wykaz innych urządzeń technicznych.

**Załącznik nr 1**

do wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności  
w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych  
i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Winnica

**WYKAZ SAMOCHODÓW DO TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH \***

<b>Typ, marka</b>	<b>Pojemność (robocza)</b>	<b>Rok produkcji</b>	<b>Forma własności</b>

\*spełniających wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dn. 12.11.2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002r. Nr 193, poz. 1617)

.....  
(podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

**Załącznik nr 1**

do wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności  
w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych  
i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Winnica

**WYKAZ INNYCH URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH  
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI USŁUG**

Nazwa urządzenia	Funkcja	Forma własności	Rok produkcji

.....  
(podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)